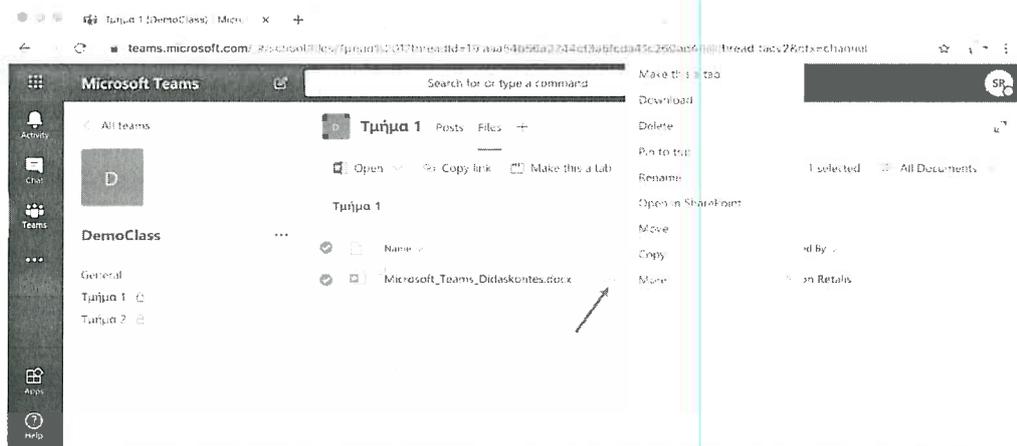


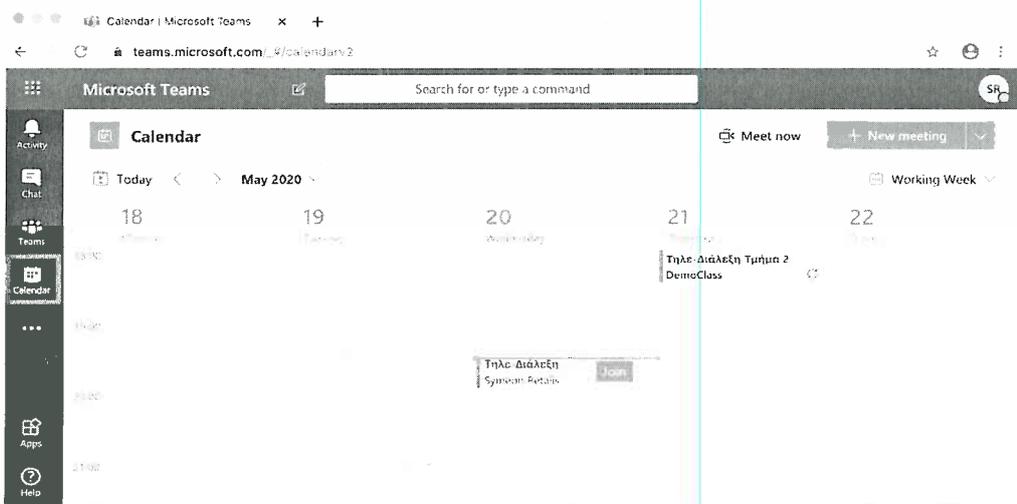
Ακόμα μπορεί να γίνει διαχείριση ενός αρχείου που έχει αναρτηθεί (π.χ. download, κ.ο.κ.), όταν ανοίξει το μενού επιλογών από την ένδειξη «...», που είναι δίπλα στο όνομα του αρχείου όπως φαίνεται στην εικόνα 12.



Εικ. 12

3.3 Συμμετοχή σε Τηλε-Διάλεξη (meeting)

Μέσα από το calendar (ημερολόγιο) υπάρχει το πρόγραμμα διαλέξεων για κάθε μάθημα και κάθε Τμήμα στο οποίο ανήκετε. Έχετε πρόσβαση σε αυτό πατώντας στο αντίστοιχο εικονίδιο. Τη συγκεκριμένη ώρα της τηλεδιάλεξης θα εμφανιστεί η επιλογή Join σε ένα meeting. Επιλέγοντας το Join meeting θα μπορέσετε να παρακολουθήσετε τη διάλεξη (εικ. 13).



Εικ. 13

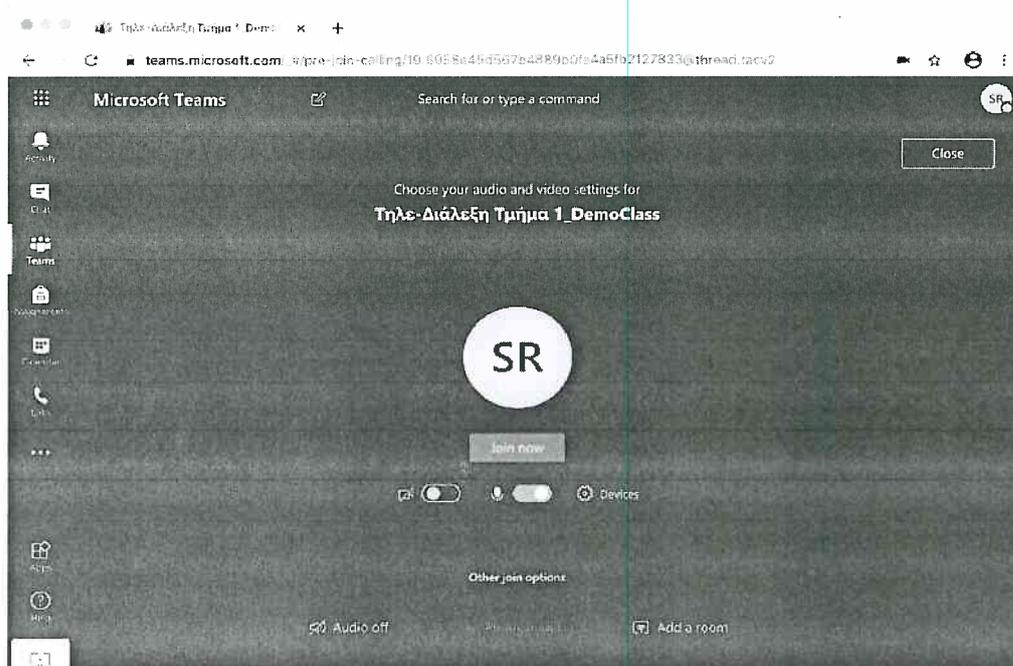


Προσοχή: Η παρουσία και χρήση κάμερας δεν είναι απαραίτητη. Ωστόσο, η χρήση  μικροφώνου και  ηχείων είναι.

Έπειτα, θα ξεκινήσει η διαδικασία συμμετοχής στην τηλε-διάλεξη και θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη με τις ακόλουθες επιλογές:

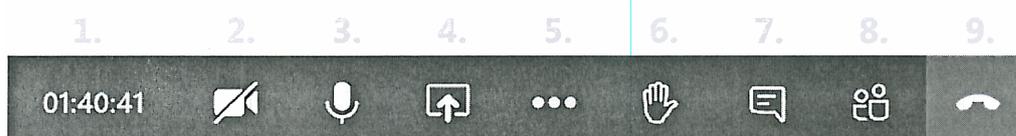
- α) Συμμετοχή στο meeting (Join now).
- β) Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση Κάμερας.
- γ) Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση Μικροφώνου.
- δ) Επιπρόσθετες ρυθμίσεις εικόνας και ήχου (devices).

Κάνοντας την επιλογή «Join now» ξεκινά η συμμετοχή στο περιβάλλον της τηλε-διάλεξης (εικ. 14).



Εικ.14

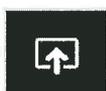
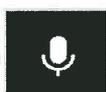
Εμφανίζεται μία μπάρα με το ακόλουθο μενού (εικ. 15):



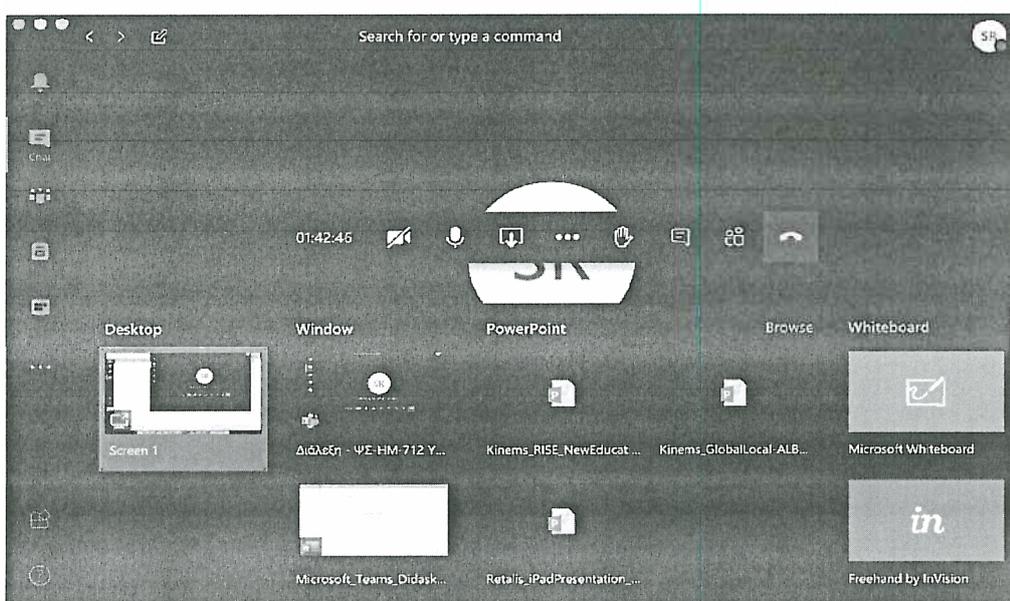
Εικ. 15

Μέσω του μενού αυτού δίνονται (ακολουθώντας τη σειρά εμφάνισης των εικονιδίων) οι εξής δυνατότητες:

01:40:41



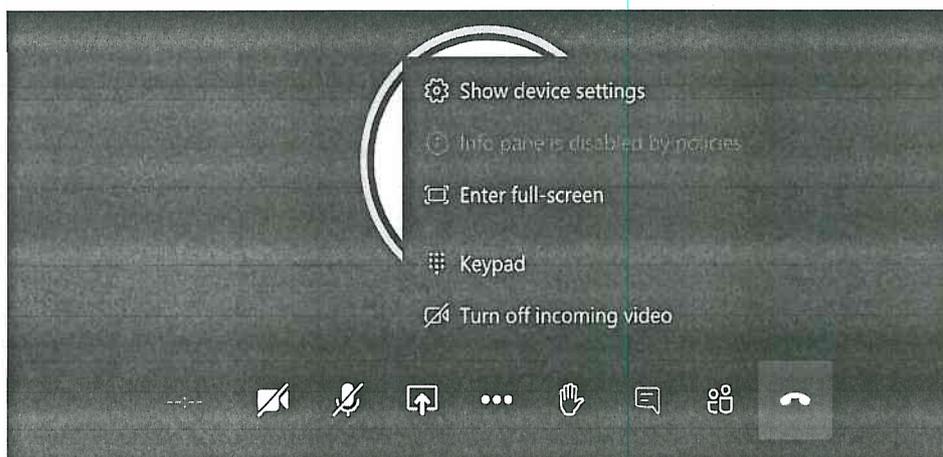
1. Διάρκεια της κλήσης.
2. Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση κάμερας.
3. Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μικροφώνου.
4. Διαμοιρασμός/Share, που θα είναι ανενεργή επιλογή. Στην περίπτωση που ο διδάσκοντας δώσει τη δυνατότητα σε συμμετέχοντες σπουδαστές να κάνουν παρουσιάσεις, τότε μπορείτε να διαμοιραστείτε την επιφάνεια εργασίας (desktop), ένα παράθυρο που υπάρχει κάποια εφαρμογή π.χ. ένα αρχείο pdf ή word είτε ένας ψηφιακός πίνακας/whiteboard, όπως φαίνεται παρακάτω (εικ. 16). Πατώντας το κουμπί «share» εμφανίζονται οι επιλογές για διαμοιρασμού.



Εικ. 16



5. Η επιλογή «...» (More actions) δίνει κάποιες πρόσθετες ιδιότητες, όπως να γίνει προβολή σε πλήρη οθόνη (full screen) video (εικ. 17). Η δυνατότητα εγγραφής της τηλεδιάλεξης είναι ενεργή μόνο για τον παρουσιαστή της.



Εικ. 17



6. Με το επόμενο κουμπί μπορεί ο εκπαιδευόμενος να ζητήσει να πάρει τον λόγο. Τότε θα εμφανιστεί στη λίστα συμμετεχόντων, στο όνομά του, ένα χεράκι με χρώμα κίτρινο.



7. Το επόμενο κουμπί δείχνει ή κρύβει το παράθυρο που θα υπάρχει δεξιά, μέσω του οποίου δίνεται η δυνατότητα να γίνει το chat μεταξύ των συμμετεχόντων που βρίσκονται στην τηλεδιάσκεψη (meeting chat) (εικ. 18).



8. Το επόμενο κουμπί δείχνει ή κρύβει στο δεξί side bar τους χρήστες/συμμετέχοντες που βρίσκονται στην τηλεδιάσκεψη (People) (εικ. 19).



9. Το τελευταίο κόκκινο κουμπί του οριζόντιου αυτού μενού τερματίζει την κλήση και βγαίνει από την τηλεδιάλεξη.

Άλλος τρόπος συμμετοχής στις τηλεδιάξεις ενός μαθήματος είναι να δείτε τις ανακοινώσεις στο κανάλι General του συγκεκριμένου μαθήματος και να επιλέξετε τη διάλεξη του Τμήματος στην οποία θέλετε να συμμετέχετε, όπως φαίνεται στην εικόνα 20.